

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Cristina Marroquín Quevedo</u>	CUI:	<u>2547 04859 2009</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-220-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>25551205</u>
Número de Factura:	<u>3869067069</u>	Serie:	<u>E4CCOF8F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

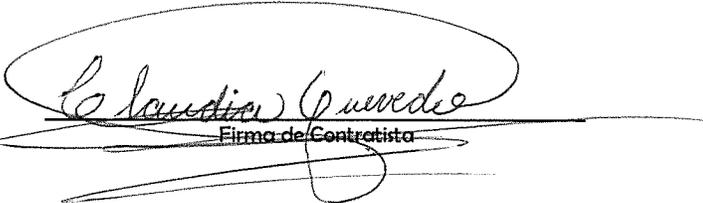
Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal en ejecución de proyectos en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Apoye en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte con otras actividades administrativas e instituciones externas.
4. Brinde apoyo en todas las actividades que se realizaron por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se me requirio.
5. Apoye en la elaboración del archivo general del 2021 para su resguardo y soporte.
6. Apoye en la elaboración del archivo general para resguardar la documentación 2022.
7. Apoye en la recabación de información de inventario para revisión de bins y tarjetas de asignación de cada uno de los colaboradores del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

Claudia Cristina Marroquín Quevedo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Gilda Maryliz Marroquín Carías
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Gilda Maryliz Marroquín Carías
Administradora del Centro Deportivo y Recreativo
Campo Marte en funciones
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)